



VIZSGAFILM/FOTÓ GYÁRTÁSI SZABÁLYZAT

1. VIZSGAFILM/FOTÓ TERVEZÉS

A hallgató először a vezetőtanárral konzultál, majd jelzi forgatási szándékát és igényeit a gyártásvezető és a laboránsok felé.

Forgatás bejelentése, időpont foglalása :

<https://forms.gle/Jhi9CMYAFqRhQbtq7>

Foglalások megtekintése:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YUsc62EBpzGBZM4m_jfuQnQcIH8ZZ-pGokh57myMybk/edit?usp=sharing

A forgatás megkezdése előtt a hallgató minimum 2 héttel részletesen kitöltött igénylési űrlapot ad le. Az űrlapot innen lehet letölteni:

<http://film.sapiientia.ro/hu/oktatasi-segedanyagok/a-vizsgafilmek-elszamolasi-szabalyzata> . Ez tartalmazza az igényelt technika listáját, valamint minden olyan egyéb anyagi vagy eszközbeli igénylést, amire szüksége van a film elkészítéséhez. A kérést a vizsgafeladat irányító tanárának jóvá kell hagynia, és jóváhagyását írásban (papíron vagy e-mailben) közölnie kell a gyártásvezetővel és a laboránsokkal – a forgatás elkezdése előtt.¹

FONTOS: az államvizsgafilmek előny élveznek!

2. TECHNIKA IGÉNYLÉSE

Vizsgafeladat esetén 2-3 nappal korábban a laboránsoknak leadott, a szaktanár által jóváhagyott igénylés alapján. Ez a leadás e-mailen történik, a szaktanár is jelzi a

¹ Államvizsga film esetén a leadott filmtervnek tartalmaznia kell a vezetőtanár/ok aláírását, az operatőr szaktanár aláírását, a tanszékvezető aláírását és a gyártásvezető aláírását (pontosabban: Gyártásra javaslat, funkció, név, aláírás).

laboránsok felé az igényt.

3. STÚDIÓIGÉNYLÉS

Minimum 3 nappal az igénybevétel előtt a gyártásvezetővel egyeztetve kell a kérést a laboránsokhoz leadni. A stúdió használata oktató jelenléte nélkül hétköznapiokon 8–16 óra között engedélyezett. Különleges esetekben a laboránsokkal előre egyeztetve 21 óráig lehet meghosszabbítani vagy hétvégén is igénybe lehet venni.

A stúdió munkaidőn kívüli igénybevételéhez dékáni engedély szükséges, ezért időben, minimum 48 órával korábban le kell adni a kérést a gyártásvezető, a stúdióvezető és a hallgató aláírásával a Dékáni Hivatalban.

A stúdió használatára vonatkozó kérés tartalmazza a jelenlevők névsorát, valamint egy felelős hallgató nevét és elérhetőségét (formanyomtatványt a gyártásvezetőtől lehet kérni, vagy innen letölteni: <http://film.sapientia.ro/hu/oktatasi-segedanyagok/a-vizsgafilmek-elszamolasi-szabalyzata>). *A felelősnek kinevezett hallgató ténylegesen felel azért, hogy a stúdió és az eszközök épsége mellett a rendet is fenntartsa stúdióban, valamint a hozzá tartozó mellékhelyiségekben. Ugyanolyan rendet hagyjon a csapat, mint amit kapott.*

Vágószoba

8-21 óra között a következő kérdőív kitöltésével lehet bejelentkezni, foglalni:

<https://forms.gle/G2UDHCbdrTHQYLUP7>

A következő linken lehet ellenőrizni a korábbi foglalásokat:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Z9ATULV2qg2BayTbWQKxT8dLXhRtIFZWYc-lGIFoOMM/edit?usp=sharing>

Fotólabor

8-21 óra között lehet igényelni dékáni engedéllyel, ezért időben, minimum 48 órával korábban igényelni kell hivatalos kérés formájában a Dékáni Hivatalban, a hallgató aláírásával és a Mira Marincas tanárnő jóváhagyásával (lehet online is).

4. ELSZÁMOLÁS

A teljes elszámolás leadási határideje nem haladhatja meg a **forgatás befejezés után**

eltelt 14 napot (10 munkanapot). A határidő lejárta után elszámolást nem fogadunk el.

Az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

Tartalmi beszámoló

A tartalmi beszámolónak magába kell foglalnia a vizsgafilm forgatásának menetét, az alkotócsoporthoz tagjainak szerepét, illetve az igényelt és elszámolni kívánt költségek kapcsolatát a film elkészítésének folyamatában. A beszámoló kb 1 oldalas legyen.

Legalább 20 darab, a forgatás folyamán készült fényképet (werkfotót) kell e-mailben elküldeni vagy személyesen leadni a gyártásvezetőnek. *Kérjük, a werkfotók minőségi elkészítésére fordítsanak külön figyelmet!*

Pénzügyi beszámoló

Általános szabály a vizsgafilm forgatási költségeinek elszámolásánál az, hogy kizárólag olyan típusú költségek számolhatók el, amelyek megjelentek a tervezett költségvetésben, illetve a Karhoz benyújtott és jóváhagyott igénylésben.

A vizsgafilmek forgatásánál **a következő költségtételeket tudjuk elszámolni:**

Személyi kifizetések: a forgatáson résztvevő színészek tiszteletdíjaként. Indokolt esetben hangi utómunka, zeneszerző, látványtervező tiszteletdíja.

Utazási költségtérítés: a forgatások helyszínére való szállítási (eszközök, felszerelések), valamint utazási (színészek, stáb) költségek térítése vonattal, autóbusszal, illetve személygépkocsival történő szállítás esetén. Az utazások és szállítások tervezésekor kérjük figyelembe venni, hogy Kolozsvártól több mint 50 km távolságra a költségek térítése csak kivételesen indokolt esetben valósítható meg. A részletes indoklást külön kérelemben kell benyújtani, az irányító tanár jóváhagyásával ellátva.

Kellékek: a film forgatásához szükséges díszlet, eszközök, fogyóanyagok, tárgyak, amelyek használata, rendeltetése nyomon követhető a vizsgafilm forgatása folyamán,

illetve fellelhetőek a kész vizsgafilmben. Ennél a költségtípusnál fontos tudni, hogy a megvásárolt kellékeket (kivéve a fogyóeszközöket és fogyóanyagokat) a költségek elszámolása előtt, de legkésőbb a pénzügyi elszámolás alkalmával le kell adni a gyártásvezetőnek, hogy a későbbi forgatások alkalmával újra felhasználható legyen.

Szolgáltatási kiadások: indokolt esetben, hogyha a film forgatása szempontjából szükséges, igénybe lehet venni külső szolgáltató egységet.

Nem elszámolható tételek:

Étkezési (catering) költségek.

A költségek elszámolhatóságának érdekében a pénzügyi beszámolóhoz a következő bizonylatok csatolandók:

A költség létrejöttét igazoló ***bizonylat nyugta, számla, amely a forgatási igénylést leadó diák nevére van kiállítva.*** Előzetes egyeztetés alapján vásárolt leltári tárgy elszámolása esetén a Sapientia nevére kell a számlát kérni.

Szolgáltatási kiadások, személyi kifizetések esetén a kifizetés alapjául szolgáló ***kézzel írott nyilatkozat.***

Utazási költségeket igazoló bizonylatok és részletes útvonalterv: honnan hova történt az utazás.

Összesítő táblázat, amelyben minden elszámolásra leadott bizonylatot fel kell felsorolni, valamint röviden indokolni. Ezt a formanyomtatványt innen lehet letölteni: <http://film.sapientia.ro/hu/oktatasi-segedanyagok/a-vizsgafilmek-elszamolasi-szabalyzata>).

Kolozsvár, 2020. december 1.