

A Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem kolozsvári Természettudományi és Művészeti Karának

Felvételi Szabályzata a 2014-2015-es tanévre

A. BEVEZETÉS

1. A *Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem* (a továbbiakban: EMTE) akkreditált és ideiglenes működési engedéllyel rendelkező szakjaira a felvétel versenyvizsga alapján történik, amelynek megszervezése, az egyetemi autonómia elvei szerint, az EMTE hatáskörébe tartozik. A 2014. évi felvételi vizsga megszervezése és lebonyolítása a 1/2011. számú Tanügyi Törvény, a 288/2004. számú, Az egyetemi képzés megszervezésére vonatkozó Törvény, valamint a 28/14.01.2014 számú Hivatalos Közlönyben megjelent 5734/2013. sz. Oktatási Miniszteri Rendelet előírásaihoz igazodik.
2. A 2014/2015. tanévben az EMTE egyetemi alapképzésre (BSc szintű) szervez felvételt a Kormányhatározat és annak módosításai által rögzített képzési ágakban, valamint a Miniszteri rendeletben rögzített mesterképzés (MSc), tandíjmentes, tandíjas és önköltséges helyekre. A beiskolázási számot – a Román Minőségbiztosítási és Akkreditációs Ügynökség által elfogadott keretszámokon belül – az EMTE Szenátusa javaslatára a Sapientia Alapítvány Kuratóriuma határozza meg. A jóváhagyott beiskolázási számok keretén belül a karok elkülöníthetnek véglegesen tandíjas helyeket a másoddiplomás képzésre jelentkezők számára.
3. Az EMTE-n a felvételi időpontját a karok javaslatai alapján az egyetemi Szenátus hagyja jóvá. A 2014/2015-ös tanévre meghirdetett felvételi vizsgák időszaka a kolozsvári Természettudományi és Művészeti Karon 2013. július 14–25. Ha az első felvételi időszakban a meghirdetett helyek nem telnek be, vagy egyes felvett hallgatók időközben lemondanak az elnyert helyekről, a betöltetlenül maradt helyekre a 2014/2015-ös tanév kezdetéig egy második felvételt (pótfelvételt) hirdetnek. Ennek időpontját a kar utólag állapítja meg és teszi közzé.
4. A felvételi vizsga nyelve az egyetem hivatalos nyelve, a magyar. Kivételt képeznek azon szakok, ahol nyelvoktatás történik, melyek esetében az illető nyelvi kompetenciákat is felméri. Azon jelentkezők, akik középoskolai tanulmányaikat nem magyar nyelve végezték, kérhetik, hogy a felvételi vizsgát az előtanulmányok oktatási nyelvén tegyék. Ezt a jelentkezőnek a felvételi kérelemben kell megjelölnie.
5. A felvételi tantárgyak tematikáinak a 2014-es érettségi vizsga programjához kell igazodniuk, az érettségi követelményekhez nem tartozó tárgyak esetében pedig azokhoz az iskolai programokhoz, amelyek szerint a 2014-ben végzettek folytatták a tanulmányaikat.
6. A tandíj összegét a karok javaslatára tanévenként a Szenátus állapítja meg minden szak esetében, és a Kuratórium hagyja jóvá. Az önfinanszírozással (is) működő szakok esetében a teljes tandíjnak fedeznie kell az adott hallgató képzésének költségét. A kolozsvári karon működő szakok esetében a Szenátus által megállapított és a Kuratórium által elfogadott tandíjak a következők:

Alapképzés (BSc):

- fotóművészet, filmművészet, média szak: 350 EUR/év;
- környezettudomány szak: 250 EUR/év;
- európai tanulmányok, nemzetközi tanulmányok szak: 250 EUR/év;
- jog szak: 450 EUR/év;

Mesterképzés (MSc):

- filmtudomány: 450 EUR/év;
- diplomácia és interkulturális tanulmányok: 250 EUR/év;

7. A felvételi vizsgadíjat a karok javaslatára a Szenátus hagyja jóvá, és a jóváhagyást követően kihirdeti a kar hirdetőtábláin és a honlapokon. A vizsgadíj összegének fedeznie kell a felvételi vizsga megszervezésével kapcsolatos összes kiadást, beleértve a pótfelvételi kiadásait is. A kolozsvári karon működő szakok esetében a felvételi díjak a következők:

Alapképzés (BSc):

- fotóművészet, filmművészet, média szak: 100 RON
- környezettudomány, európai tanulmányok, nemzetközi kapcsolatok és jog szak: 70 RON

Mesterképzés (MSc):

- filmtudomány: 100 RON;
- diplomácia és interkulturális tanulmányok: 70 RON;

B. ELŐKÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

1. Az EMTE szenátusi határozata alapján legkésőbb 2014. május 15-ig megalakul az Egyetemi Felvételi Bizottság. A Bizottság elnöke az EMTE rektora, tagjai az egyetem rektorhelyettese(i), a Szenátus egy megbízott tagja, valamint a karok dékánjai. A bizottság titkára az egyetemi főtitkár. Az Egyetemi Felvételi Bizottság munkáját az erre a feladatra kijelölt titkárság segíti. Az Egyetemi Felvételi Bizottság feladata a felvételi megszervezésének koordinálása a törvény, a jelen Felvételi Szabályzatba foglaltak és a minisztériumi rendelkezések betartásával.
2. A kolozsvári Természettudományi és Művészeti Kar Kari Tanácsának javaslata és az egyetem Vezetőtanácsának erre vonatkozó határozata (2/2014.06.06) értelmében a kolozsvári karon a 2014. évi felvételi alkalmával kijelölt felvételi bizottság és fellebbezési bizottság a következő személyekből áll össze:

Felvételi Bizottság:

- dr. Tonk Márton, egyetemi docens, dékán, a bizottság elnöke;
- dr. Fazakas Áron, adjunktus, a média szak képviselője - tag;
- dr. Murádin János Kristóf, adjunktus, az európai tanulmányok szak képviselője - tag
- dr. Neda Tamás, adjunktus, a környezettudomány szak képviselője – tag;
- dr. Sztranyiczki Szilárd, adjunktus, a jog szak képviselője – tag;
- dr. Szenkovics Dezső, kari főtitkár, a bizottság titkára;
- technikai titkárság: tanszéki titkárok, kari adminisztratív alkalmazottak és oktatók.

Fellebbezési Bizottság:

- dr. Pethő Ágnes, egyetemi docens, tanszékvezető;
- dr. Urák István, egyetemi docens, tanszékvezető;
- dr. Lupescu Radu, adjunktus, tanszékvezető;

A Kari Felvételi Bizottság feladata a felvételinek a törvényes előírásokkal és jelen szabályzattal összhangban történő megszervezése és lebonyolítása. A kijelölt titkárság a szabályzat előírásait és a felvételi bizottságok írásban közölt határozatait hajtja végre.

3. A Kari Tanács összesíti és jóváhagyás végett a Rectori Hivatal elé terjeszti a felvételi követelményekre, a felvételi átlag kiszámítási módjára, a beiratkozási díj összegére, továbbá a

tandíjas helyek esetében a tandíj kifizetési módjára, a beiratkozás és a vizsgák időszakára vonatkozó kari javaslatokat, minden egyes szak esetében.

4. A kolozsvári karon megszervezendő felvételi vizsga szakaszai (beiratkozási periódus, felvételi, eredményhirdetések) a következők:

Alapképzés (BSc):

- 2014. július 14-25. (szombat és vasárnap is), naponta 9–16 óra között: beiratkozási időszak; kivételt képez a filmművészet, fotóművészet, média szak, valamint a jog szak, ahol az iratkozások július 21-ig, tartanak;
- 2014. július 25.: eredményhirdetés a környezettudomány, filmművészet, fotóművészet, média és európai tanulmányok és nemzetközi kapcsolatok szakok esetében;
- 2014. július 22-23: kizáró jellegű képességi vizsga a filmművészet, fotóművészet, média szakon, amelyen a legkisebb átmenő jegy a 6-os;
- 2014. július 22: készségfelmérő írásbeli vizsga a jog szakon;
- 2014. július 23: eredményhirdetés a jog szakon;
- 2014. július 24.: írásbeli vizsga filmelemzésből a filmművészet, fotóművészet, média szakon;
- 2014. július 25 – augusztus 1.: helyek elfoglalása (munkanapokon 9-16 óra között);

Mesterképzés (MSc):

- 2014. július 14-23. (szombat és vasárnap is), naponta 9–16 óra között: beiratkozási időszak;
- 2014. július 24. – motivációs beszélgetés a Diplomácia és interkulturális tanulmányok mesterképzőre jelentkezők számára;
- 2014. július 23: eredményhirdetés;
- 2014. július 25 – augusztus 1.: helyek elfoglalása (munkanapokon 9-16 óra között);

5. A kolozsvári karon működő szakok esetében a vizsgajegyek összetevői a következőképpen alakulnak:

Alapképzés (BSc):

- környezettudomány szak:
 - érettségi vizsga átlaga: 100%;
- fotóművészet, filmművészet, média szak:
 - a kizáró jellegű képességvizsgán szerzett jegy: 50%;
 - filmelemzés vizsgán szerzett jegy: 50%;
- nemzetközi kapcsolatok, európai tanulmányok szak:
 - érettségi vizsga átlaga: 100%;
- jog szak:
 - érettségi vizsga átlag: 50%
 - képességérő írásbeli vizsga: 50%

Mesterképzés (MSc):

- diplomácia és interkulturális tanulmányok:
 - licensz eredmény: 50%;
 - motivációs beszélgetés eredménye: 50%;
- filmtudományok:
 - írásbeli vizsga megállapított tematika és bibliográfia alapján: 40%;
 - szóbeli vizsga, melynek keretében a hallgató bemutatja az alapképzés alatt összeállt portfólióját, egy tudományos, elméleti vagy gyakorlati projektet, valamint a jelentkező által – a mesteri évek alatt megvalósítandó – eredeti filmművészeti projektet bemutatása: 60%

6. Az utolsó helyen több, azonos átlagot elért jelentkező esetében a BSc, valamint az MSc szakok esetében a bejutási sorrend megállapításának kritériumai a következők:

Alapképzés (BSc):

- környezettudomány szak: a természettudományi tárgyakból az érettségien szerzett jegyek;
- fotóművészet, filmművészet, média szak: a kizáró jellegű képességvizsgán szerzett jegy, majd ezt követően a filmelemzés vizsgán szerzett jegy;
- európai tanulmányok, nemzetközi kapcsolatok szak: az érettségi vizsgán szerzett legmagasabb társadalomtudományi jegy vagy ahol ez nincs, ott a magyar nyelv és irodalomból szerzett jegy;
- jog szak: képességfelmérő írásbeli vizsga, majd ezt követően a román nyelv és irodalom tárgyból szerzett érettségi jegy;

Mesterképzés (MSc):

- diplomácia és interkulturális tanulmányok: a motivációs beszélgetésen elért eredmény, majd ezt követően a licensz eredmény
- filmtudományok: a szóbeli vizsgán elért eredmény;

7. A kolozsvári kar Dékáni Hivatala hozzáférhető helyen hirdetőtáblákat helyez el, amelyeken a kari felvételi bizottság közzéteszi a felvételi szabályzatot, a felvételi megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos információkat. A kar a felvétellel kapcsolatos információk közzétételére minden rendelkezésre álló kommunikációs lehetőséget felhasználhat. Minden, a felvételi megszervezésével kapcsolatos információ megjelenítésre kerül a kari és a tanszéki honlapokon.

8. A Kari Felvételi Bizottság idejében beszerzi a felvételi vizsgák lebonyolításához szükséges eszközöket (típusnyomtatványok, pizkozatlapok, bélyegzők, ragasztók stb.), és kijelöli a szükséges termeket.

9. A jelentkezők kötelesek a felvételi közleményeket figyelemmel kísérni. A felvételi közlemények ismeretének hiánya nem jogosít fel senkit panasztételre vagy fellebbezésre.

C. BEIRATKOZÁS A FELVÉTELI VIZSGÁRA

I.A felvételire jelentkező személyek

1. Az EMTE szakjaira jelentkezhetnek azok a román vagy EU országbeli állampolgárok, akik:

Alapképzési szakok esetében:

- a) érettségi diplomával (vagy ezzel egyenértékű oklevéllel) rendelkeznek, függetlenül az oklevél megszerzésének évétől;
- b) érettségi diplomával és egyetemi (vagy ezzel egyenértékű) oklevéllel rendelkeznek és egy második szakot is szeretnének végezni.

Mesterszakok esetében:

- a.) érettségi diplomával és egyetemi (vagy ezzel egyenértékű) oklevéllel rendelkeznek;

A felvételire jelentkező EU állampolgárok tanulmányainak elismerésére az Oktatási Minisztérium illetékes igazgatósága hivatott, ahol kiállítják a szükséges bizonylatot. Az EMTE csak a felvételire való beiratkozás időszakában hivatalosan elismert oklevéllel (Atestat de echivalare a diplomei de bacalaureat / licență) rendelkezők jelentkezését fogadja el.

2. A jelentkezők egyszerre több szakra is felvételizhetnek az EMTÉ-n belül, amennyiben a felvételi vizsgák időpontja nem esik egybe, illetve más felsőoktatási intézményekbe való jelentkezésükkel párhuzamosan az EMTÉ-re is jelentkezhetnek. Amennyiben egy hallgató két szakot is végez az EMTÉ-n (egyidejűleg vagy nem) összesen egy teljes alapképzési és egy mesteri periódusnak megfelelő időtartamra lehet tandíjmentességre jogosult. Egy hallgató egyidejűleg összesen két képzésben vehet részt bármely felsőoktatási intézmény keretén belül.
3. Más felsőoktatási intézmények hallgatói, akik az EMTÉ-n tandíjmentes helyre nyertek felvételt, tandíjmentességet élvezhetnek, függetlenül attól, hogy a másik intézményben tandíjas vagy tandíjmentes helyen folytatják-e tanulmányaikat.
4. Az a személy, aki már rendelkezik egyetemi oklevéllel (és érettségi oklevéllel), másoddiplomás képzésre jelentkezhet az EMTÉ-re:
 - a. amennyiben valamely szakon a beiskolázási szám keretén belül véglegesen tandíjas helyeket különítettek el a másoddiplomás képzés számára, az e helyekre jelentkezők mentesülnek a felvételi vizsgakötelezettség alól azokon a szakokon, ahol nincs képességfelmérő vizsga. A másoddiplomás képzésre jelentkezők rangsorolása a kari felvételi szabályzatban e kategória számára rögzített sorrendi kritériumok szerint történik.
 - b. A felvételi vizsgán részt vevő, egyetemi oklevéllel rendelkező jelentkező a vizsgán elért eredménye alapján tandíjmentes vagy tandíjas helyre nyerhet felvételt.
5. A felvételi vizsga nyomán tandíjmentes vagy tandíjas helyre felvételt nyert hallgatók tandíjmentességre való jogosultságának megállapítása a II. tanévtől, az előző évi tanulmányi eredmények szerint kialakult rangsorolás alapján az egyetemi év elején történik, az EMTÉ Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának és a vonatkozó szenátusi határozatoknak megfelelően. Kivételt képeznek az önfinanszírozással (is) működő szakok teljes tandíjas helyeire felvett hallgatók, akik a képzés teljes időtartama alatt tandíjkötelesek.
6. Kérelmezhetik felvételüket az EMTÉ tandíjmentes helyeire azok az érettségi diplomával rendelkező jelentkezők, akik a középiskolai tanulmányaik során tantárgyversenyek nemzetközi vagy országos szakaszán, illetve nemzetközi művészi vetélkedőkön I., II. vagy III. díjat, vagy dicséretet kaptak. Ezen jelentkezők névsorát, és felvételüknek feltételeit a Kari Tanács hagyja jóvá, és a Kari Felvételi Bizottságnak a felvételi megkezdése előtt közzé kell tennie.

Az EMTÉ Szenátusának hozzájárulásával a Kari Tanács figyelembe veheti egyes minisztériumi jóváhagyással szervezett országos és nemzetközi versenyek, vetélkedők I., II., III. helyezetteinek eredményeit. A Kari Tanács egyhangú döntéssel az országos és nemzetközi tantárgyversenyeken és művészeti vetélkedőkön elért eredmények esetében a döntést a Kari Felvételi Bizottság hatáskörébe utalja.

A fent megjelölt eredményeket csak a választott szak profiljának megfelelő tantárgyak, vagy versenyek esetében lehet figyelembe venni. Amennyiben a jelentkező ily módon több szakra is felvételt nyert, csak egy szakot végezhet tandíjmentes helyen.

A 2014-2015-ös évre szervezett felvételin a környezettudomány szakra az alábbi tantárgyversenyeken I., II. és III. helyezést elért diákok kérelmezhetik felvételüket:

1. Regionális Környezetvédelmi Konferencia;
2. Tudományos Diakörök Erdélyi Konferenciája (TUDEK);
3. Nyárádi Erazmus Gyula biológia vetélkedő;
- Teleki Sámuel földrajz vetélkedő;
- Fabinyi Rudolf kémia vetélkedő;
- Bolyai Farkas fizika vetélkedő;

II. A beiratkozás lebonyolítása:

1. A felvételire való beiratkozáshoz a következő iratok szükségesek:

- a) beiratkozási űrlap (román és magyar nyelven), amely a beiratkozáskor igényelhető;
- b) érettségi (vagy azzal egyenértékű) oklevél eredetije vagy hitelesített másolata. A 2014-ben érettségizettek az oklevéllel egyenértékű iskolai bizonylatot nyújthatnak be, amely igazolja az érettségi vizsga átlagát, az egyes érettségi vizsgatárgyakból kapott jegyeket, a középiskolai átlagot, és tartalmazza az érvényességet, meg azon megjegyzést, miszerint az érettségi oklevél még nincs kibocsátva. A sikeresen felvételizők az egyetemre való beiratkozáskor kötelesek benyújtani eredeti érettségi oklevelüket a kar dékáni hivatalának, illetve – amennyiben a jelentkező egyidejűleg valamely másik felsőoktatási intézmény diákja – köteles az érintett intézmény által kiállított igazolást is csatolni.
- e) háziorvos vagy iskolaorvos által kiállított orvosi igazolás;
- e) 2 db. 3 x 4-es fénykép;
- f) születési bizonyítvány hitelesített másolata;
- g) személyi igazolvány fénymásolata;
- h) a felvételi díj befizetését igazoló bizonylat;
- i) irattartó mappa.

2. Esetenként még szükségesek a következők:

- a) házassági bizonyítvány vagy egyéb, névváltoztatást igazoló irat hitelesített másolata;
- b) egyetemi oklevél (vagy azt helyettesítő igazolás) eredetije vagy hitelesített másolata a másoddiplomás, valamint a mesterképzőre jelentkezők esetében;
- c) a tantárgyversenyeken és más versenyeken elért I., II., III. helyezést igazoló oklevél, valamint az eredmények elismertetése érdekében a kar vezetőségéhez írt kérvény;
- d) idegen nyelvvizsga bizonyítvány (mesteri képzésre felvételizők esetében)¹
- e) a felvételi díj befizetésének kötelezettsége alóli felmentést igazoló iratok.

3. A felvételi díj befizetésének kötelezettsége alól mentesülnek a következő jelentkezők:

- a) félárvak és árvák;
- b) akik gyermekotthonban nevelkedtek;
- c) oktatási intézményben dolgozó tanszemélyzet és segéd-tanszemélyzet gyermekei (beleértve a nyugdíjas szülőket is).
- d) az alapító egyházak lelkipásztorainak gyermekei.
- e) a Sapientia Alapítvány és az EMTE főállású alkalmazottai és ezeknek gyermekei.

4. A beiratkozási kérelemben a jelentkező megjelöli *a felvételi vizsga nyelvét*, és azt, hogy igényeli-e a tandíjas helyet abban az esetben, ha tandíjmentes helyre nem nyer felvételt. **Önköltségesen (is) működő szakok esetében a jelentkezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy vállalja-e a teljes tandíjat, amennyiben ilyen helyre jut be.**

Amennyiben egy képzési ágon belül több szakra szerveznek felvételt, illetve több képzési ágra azonosak a felvételi kritériumok, a beiratkozási lapon kell a jelentkezőnek kiválasztania a szakokra/képzési ágakra való bejutás sorrendjét. **A megjelölt opciókon nem lehet változtatni a beiratkozások lezárulta után!** A jelentkező köteles minden, a hivatalos rendelkezések által előírt adatot közölni a beiratkozási ívben.

Hiányos jelentkezési iratcsomó nem vehető figyelembe!

5. Beiratkozáskor felvételi igazolványt állítanak ki azon szakokra jelentkezőknek, akik szóbeli és/vagy írásbeli felvételi vizsgát tesznek, amellyel a felvételiző a felvételi teljes időtartama alatt igazolhatja magát. A vizsgákon való részvételkor a személyazonossági igazolvány szükséges a felvételiző azonosításához.

¹ A LinguaSap Központ által megállapított követelmények szerint.

6. A Kari Felvételi Bizottság a beiratkozás időszaka alatt naponta jelentést tesz az Egyetemi Felvételi Bizottságnak a jelentkezők összesítéséről.
7. Sikertelen felvételi vagy a felvételtől való visszalépés esetén a felvételi dosszié a személyazonossági felmutatása alapján személyesen vagy megbízott útján vehető át.
8. A felvételi dossziénak a vizsga megkezdése előtt történő visszavonása esetén a jelentkező a beiratkozási díj 75%-át visszaigényelheti

D. A FELVÉTELI VIZSGÁK MEGSZERVEZÉSE

1. A felvételi vizsga tartalmára és lebonyolítási módjára vonatkozó tervet, amely az egyes szakok sajátosságaihoz igazodik, a kar dolgozza ki, és a Kari Tanács, valamint a Szenátus hagyja jóvá.
2. A beiratkozások lezárultával a kari felvételi bizottságok közzéteszik a felvételi vizsga nélkül felvett jelentkezők (tantárgyversenyek nyertesei, egyetemi oklevéllel rendelkező tandíjas hallgatók) jegyzékét.
3. A sikeres felvételi feltétele az, hogy a hallgató minden tantárgyból minimum 5-ös (ötös) vagy annak megfelelő pontszámot érjen el. A filmművészt, fotóművészet, média szak esetében a kizáró jellegű képességvizsga esetében a legkisebb átmenő jegy a 6-os (hatos).
4. A Filmművészet, fotóművészet, média szakon a felvételi két szakaszban zajlik, a következő módon:
 - a) az első szakasz kizáró jellegű vizsga, amelynek értékelése jegy formájában történik; a minimális átmenő jegynek a 6,00 számít;
 - b) csak az első szakaszon átmenő jegyet elért jelentkezők vehetnek részt a második szakasz vizsgáján, a kari felvételi szabályzatban és tájékoztatóban foglaltak szerint.
5. A felvételi vizsgák megkezdése előtt legalább 24 órával a Kari Felvételi Bizottság titkára kifüggeszti a hirdetőtáblára a jelentkezők névsorát, a terembeosztást és a vizsgarendet, szóbeli vizsgáknál pedig a vizsga időbeosztását.
6. Egy adott szakra egyazon napra nem ütemezhető két vizsga.
7. A felvételi vizsga minden összetevőjén kötelező a megjelenés. Ha a jelentkező valamelyik vizsgáról hiányzik, a felvételi vizsgája érvénytelen.
8. A Kari Felvételi Bizottság a vizsga időpontja előtt legtöbb 24 órával felkéri azokat a szakemberekből álló bizottságokat, amelyek a Dékáni Hivatalban, a vizsga megkezdése összeállítják a teljes felvételi anyagot arányosan felölelő legalább 3 vizsgatételt úgy, hogy legalább 2 óra maradjon vizsgát megelőző egyéb adminisztratív tevékenységekre. Írásbeli tesztek kidolgozása a vizsgát megelőző napon történik, és legalább öt változat előkészítése szükséges. Az írásbeli vizsgák, illetve tesztek tételeit a szakbizottság tagjai jelenlétében a Kari Felvételi Bizottság elnöke (vagy annak megbízottja) sorshúzással választja ki. A szóbeli vizsgák tételeit a Kari Felvételi Bizottság elnöke (vagy annak megbízottja) hagyja jóvá. A magyar nyelven összeállított tételeket kérés esetén le kell fordítani arra a nyelvre, amelyet a felvételiző a beiratkozási lapon megjelölt. A fordítás alapjául az érvényes középiskolai tankönyvek szolgálnak.
9. A tételeket a felvételizők számának megfelelően sokszorosítják, és lezárt borítékokban viszik a vizsga helyszínére. A vizsga megkezdése előtt a szakbizottság tagjai nem hagyhatják el a tételek összeállítására kijelölt helyiséget.

10. A Kari Felvételi Bizottság megszervezi a termekben az írásbeli felvételi vizsga idején a felügyeletet, a felvételizők személyi adatainak titkosítását a vizsgalapokon, a dolgozatok átvételét, megszámozását és biztonságos eljuttatását a javítást végző szakemberekhez.
11. A vizsgatermekben a jelentkezőnek tilos táskát, mobiltelefont, könyvet, füzetet, térképet, illetve bármilyen olyan eszközt magánál tartani, ami információszerzést tesz lehetővé.
12. Az írásbeli vizsga lebonyolítási módja:
 - a) A jelentkezők kötelesek **egy órával** az írásbeli vizsga megkezdése előtt a kijelölt teremben elfoglalni a helyüket. Azonosításuk a személyazonossági igazolvány és a felvételi igazolvány alapján történik.
 - b) A dolgozatok megírásához csak a teremfelügyelőtől kapott típusnyomtatványokat vagy tesztlapokat lehet használni. A piszkozatok készítése szintén a teremfelügyelőtől kapott, lepecsételt lapokon történik. A piszkozatokat és az érvénytelenített dolgozatokat a javításnál nem veszik figyelembe.
 - c) A típusnyomtatványokon/tesztlapokon a név számára fenntartott részt a teremfelügyelő a vizsga megkezdése előtt leragasztja, lepecsételi, és aláírásával látja el.
 - d) A dolgozat megírásához a jelentkezők csak kék tintával töltött tollat vagy kék színű betéttel ellátott golyóstollat használhatnak. Rajzok, ábrák elkészítéséhez grafitceruza használható. Az írásbeli dolgozaton bármilyen megkülönböztető jelzés a dolgozat érvénytelenítését vonja maga után.
 - e) Azok a jelentkezők, akik a tételeket tartalmazó borítékok felnyitásakor nem tartózkodnak a teremben, nem vehetnek részt a vizsgán. A borítékok felnyitása után a jelentkezők csak dolgozatuk végleges leadását követően hagyhatják el a termet. A felvételiző a teremlapon aláírásával igazolja dolgozata leadását. A dolgozattal együtt a piszkozatlapokat is leadja, amelyek összesítése külön történik. A dolgozaton üresen maradt részeket a felvigyázó köteles áthúzással érvényteleníteni, beleértve az üres oldalakat is.
 - f) Az írásbeli dolgozatok megírásának időtartama a tételek kihirdetésétől számított legtöbb három óra. Azok a felvételizők, akiknek a rendelkezésre álló idő alatt nem sikerült befejezniük dolgozatukat, a meghatározott időtartam lejártával befejezetlenül adják le azt.
 - g) Minden bizonyított csalási kísérlet a jelentkezőnek a versenyből való azonnali kizárását vonja maga után.
13. A vizsgadolgozatok egységes értékelése végett a dolgozatok megírása idején a tételeket összeállító bizottság kidolgozza a pontozási rendszert, melyet a Kari Felvételi Bizottság elnöke (vagy annak megbízottja) hagy jóvá. A pontozási rendszert az adott írásbeli vizsga lejárta előtt kifüggesztik a kar hirdetőtábláján. Ez minden javítóra nézve kötelező.
14. A dolgozatok javítását a Kari Felvételi Bizottság által felkért szakemberek végzik. Minden dolgozatot két szakember értékeli, külön jegyzékben, 10–1-ig terjedő osztályzatokkal. Amennyiben a két javító által adott jegy közötti eltérés egynél kisebb, a dolgozat végső értékét a két jegy számtani középátlama adja meg. Ha a két jegy közötti eltérés egy vagy annál nagyobb, az illető dolgozatot a Kari Felvételi Bizottság által kijelölt harmadik szaktanár jelenlétében a két szakember újrajavítja. A dolgozat végső osztályzatát az újrajavítás által eredményezett jegy képezi.
15. A végleges osztályzatokat a javító tanárok valamennyi dolgozaton feltüntetik és aláírják, a Kari Felvételi Bizottság elnöke pedig a végeredményt aláírásával hitelesíti. Csak ezután kerül sor a dolgozatok felbontására.

E. A SIKERESEN FELVÉTELIZŐK JEGYZÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

1. A felvételi átlag kiszámítása a kari felvételi szabályzatban megjelölt, és a felvételi tájékoztatóban közzétett módon történik, kerekítés nélkül, két tizedes pontossággal. Külföldi intézményekben érettségizett jelentkezők esetében az elért eredményeik figyelembe vétele az illető országban alkalmazott értékelési rendszer arányos átszámítása által történik, a Kari Felvételi Bizottság által. Vitás esetekben az Egyetemi Felvételi Bizottság dönt.
2. A felvétel az EMTÉ-n meghirdetett szakokra a felvételi átlagok csökkenő sorrendjében, a jóváhagyott helyek függvényében történik. 5,00-nél kisebb átlag, vagy annak megfelelő pontszám elérése esetén a jelentkező nem nyerhet felvételt az egyetemre.
3. A felvételiző által elért felvételi átlag a beiratkozáskor megjelölt alapszakra vagy képzési ágra, több választható alapszakra szervezett egységes felvételi esetében pedig a jelentkező által megjelölt sorrend szerint érvényes, figyelembe véve a tandíjmentes, illetve tandíjas helyre vonatkozó opciót is. Az opciók figyelembe vételekor mindig a felvételi átlag számít elsődleges kritériumként.
4. Adott szakon tandíjmentes helyekre bejutottak névsorát a Kari Felvételi Bizottság az alábbi szempontok szerint állapítja meg:
 - a) alapképzési szakokra felvételi vizsga nélkül bejutók névsora (tantárgyversenyek díjazottjai), a beiratkozások lezárulta után, a felvételi vizsgák megkezdése előtt közzé kell tenni;
 - b) a felvételi vizsga nyomán bejutók névsorát a felvételi átlagok csökkenő sorrendjében állítják össze. Ha az utolsó helyen több jelentkező ért el azonos átlagot, érvényesítik a kari felvételi szabályzatban rögzített sorrendi kritériumokat.
5. Valamely szakon meghirdetett tandíjas helyekre azok a jelentkezők nyerhetnek felvételt, akik az utolsó tandíjmentes helyre felvett jelentkező átlagával egyenlő, vagy annál kisebb átlagot értek el, és akik a beiratkozási kérelemben jelezték, hogy igénylik a tandíjas helyet. A tandíjas helyekre bejutók névsorát a Kari Felvételi Bizottság a felvételi átlagok csökkenő sorrendjében állítja össze. Az önfelfinanszírozással is működő szakok teljes tandíjas helyeire jelentkezők az elért felvételi átlag sorrendjében nyernek felvételt az adott szakra, a meghatározott beiskolázási szám keretén belül.
6. A sikeresen felvételizők, valamint a kiesettek névsorát az Egyetemi Felvételi Bizottság ellenőrzi és hagyja jóvá, kifüggesztés előtt az Egyetemi Felvételi Bizottság elnöke vagy annak megbízottja írja alá. A felvételi hirdetőtáblákon meg kell jelölni a kifüggesztés dátumát és időpontját.
7. A sikeresen felvételizőknek a kar által meghatározott időpontig be kell iratkozniuk a választott szakra, és meg kell kötniük a beiskolázási szerződést. Beiratkozáskor a jelentkezőnek be kell nyújtania eredeti érettségi oklevelét (alapképzési szak esetében), illetve eredeti érettségi és egyetemi oklevelét vagy azt helyettesítő eredeti igazolást (mesterszak esetében). Amennyiben a jelentkező más egyetem hallgatója, az eredeti oklevél hollétéről szóló igazolást kell hoznia. A beiratkozást elmulasztó jelöltek helyét a lerögzített dátum után üresnek tekintik, és pótfelvételire meghirdetik. A 2014-es felvételi alkalmával a kolozsvári karon a helyek elfoglalásának végső időpontja: 2014. augusztus 1., 16 óra.
8. A pótfelvételi során felvett jelentkezőknek az eredményhirdetést követő egy héten belül be kell iratkozniuk a választott szakra, az E. 7. Pont előírásai szerint.
9. A sikeresen felvételiző, de a beiratkozást elmulasztó jelentkezők felszabadult helyére a felvételin kiesettek közül jelentkezhetnek azok, akik a vizsga minden összetevőjén elérték az átmenő jegyet. A jelentkezéseket a felvételi átlag csökkenő sorrendjében veszik figyelembe, beleértve az utolsó helyen egyenlő átlagot elért jelentkezők sorrendi kritériumait is. Az így megüresedő helyekről a titkárságok az érintetteket értesítik.

10. A tandíjas helyekre bejutóknak a beiratkozáskor a Dékáni Hivatal által meghatározott tandíjelőleget ki kell fizetniük. Amennyiben egy hallgató a tanév kezdetéig tandíjmentes helyek megüresedése miatt tandíjas helyről tandíjmentesre kerül át, a tandíjelőleget visszatérítik neki.
11. A felvett jelentkezők az első félév megkezdését követő öt munkanapon belül kötelesek a NEPTUN Tanulmányi Rendszerbe regisztrálni, valamint a programból kinyomtatott és aláírt tanulmányi szerződésüket benyújtani a Dékáni Hivatalnak, ellenkező esetben elvesztik a felvételi vizsgán elnyert helyet.
12. Azokat a felvételizőket, akik irataikat az eredményhirdetés előtt kiveszik a titkárságról, a versenyből kizártnak tekintik.

FELLEBBEZÉSEK

1. Fellebbezést csak írásbeli vizsgaeredménnyel kapcsolatban lehet benyújtani. A fellebbezések elfogadása vagy elutasítása az EMTE kizárólagos joga.
2. A vizsgák eredményével kapcsolatos esetleges fellebbezéseket az eredmények kifüggesztésétől számított 48 órán belül kell eljuttatni a Kari Felvételi Bizottsághoz. A fellebbezések megválaszolásának határideje a fellebbezési határidő lejártától számított 48 óra.
3. A megfellebbezett dolgozat újrajavítására a Kari Felvételi Bizottság olyan tanárokat kér fel, akik nem vettek részt az első javításban. A dolgozatok újrajavítása az eredetileg jóváhagyott pontozási rendszer szerint történik. Ha az eredeti jegy kisebb, mint 9-es, a végső osztályzat csak abban az esetben módosul, amennyiben az újra-javításnál egy jegynél nagyobb az eltérés. Ha az eredeti jegy 9-es, vagy annál nagyobb, az újrajavítás eredménye lép érvénybe, függetlenül a különbségtől. Az elfogadott óvások esetében a Kari Felvételi Bizottság elnökének jelenlétében az első és második javítást végző tanárok közösen egyeztetik a régi és az új jegyeket. A fellebbezés elbírálása csak ezután válik véglegessé.
4. Abban az esetben, ha a Kari Felvételi Bizottság helyt ad valamely fellebbezésnek, a jelentkező felvételt nyer az egyetemre, amennyiben a végső átlaga meghaladja az utolsó bejutó átlagát. Ha az eredmény az utolsó bejutó átlagával azonos, a sorrendi kritériumokat kell alkalmazni. Az óvás eredménye nem módosíthatja az eredetileg felvettek névsorát, tehát a jelentkezőt az eredetileg megállapított helyszámon felül veszik fel. Ha tandíjas helyen bejutott jelentkező a fellebbezés nyomán tandíjmentes helyre jogosult, elnyeri a tandíjmentességet. Ha valamely sikeresen felvételizett jelentkező visszalép, a megüresedett hely nem tölthető be az eredeti rangsorolás alapján, illetve megüresedett tandíjmentes hely nem tölthető be a következő tandíjas jelentkezővel, csak az elfogadott fellebbezések megoldása után.
5. A fellebbezések elbírálása után a felvételi eredménye végleges, további módosításra nem kerülhet sor.

G. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Kari Felvételi Bizottság elnöke felelősséggel tartozik a törvény, a vonatkozó rendelkezések és jelen szabályzat előírásainak betartásáért.
2. A karok a 2014/2015-ös egyetemi év kezdete előtt eljuttatják a felvételt nyert hallgatók végleges jegyzékét a Rectori Hivatalba. E dátum után a jegyzékek nem módosíthatók, és ezek alapján rendeli el az egyetem rektora a hallgatók törzskönyvezését.
3. Az első félévben a tanulmányi ösztöndíjra való jogosultság megállapítása a nyári és őszi felvételi vizsgák összesített eredményei szerint való rangsorolás alapján történik.
4. Jelen szabályzatot kolozsvári Természettudományi és Művészeti Kar Kari Tanácsa – a Sapientia EMTE Egyetemi Felvételi Szabályzata alapján és annak rendelkezései értelmében – 2014. március 18-i ülésén hagyta jóvá, és hatályon kívül helyez minden eddigi ellentétes rendelkezést.

dr. Tonk Márton, egyetemi docens
dékán

