



ÁLLAMVIZSGA-FILM GYÁRTÁSI SZABÁLYZAT

1. ÁLLAMVIZSGA-FILM TERVEZÉS

Az államvizsgafilm terve: lehet rövid fikciós filmterv (7–25 perc), vagy rövid dokumentumfilm-terv (max. 26 perc), vagy rövid animációs filmterv (5–15 perc) vagy operatőri etűd (7-10 perc).

Államvizsgafilm előkészítése folyamán a következő dokumentumokat kell leadni a gyártásvezetőnek – az irányítótanárok, a kolozsvári társirányító (Lakatos Róbert vagy Felméri Cecília) által kötelező módon jóváhagyva – **legkésőbb 2021. február 25-én déli 12 óráig**, e-mailen (toth.orsolya@kv.sapiientia.ro, toth.orsolya@gmail.com):

Igénylési űrlap (lásd a vonatkozó információkat alább). Ez tartalmazza: a tervezett költségvetést, a forgatás időpontját, a film szinopszisát, technikai igényét.

Forgatókönyv

Forgatási ütemterv

Indoklás (CSAK külsős operatőr felkérése esetén: indoklás, CV, referencia-munkák, operatőr tanár ajánlása)

Amennyiben ezt az időpontot bárki meghaladja, csak a következő államvizsga időpontra jelentkezhet, a 2021. júliusi promócióról lemarad.

2. ÁLLAMVIZSGA-FILM FORGATÁSA

A hallgató először a vezetőtanárral/tanárokkal , és a kolozsvári társirányítóval konzultál, majd jelzi forgatási szándékát és igényeit a gyártásvezető és a laboránsok felé, **minimum egy hónappal a tervezett forgatás előtt**.

Forgatás bejelentése, időpont foglalása :

<https://forms.gle/Jhi9CMyAFqRhQbtq7>

Foglalások megtekintése:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YUsc62EBpzGBZM4m_jfuQnQcIH8ZZ-pGokh57myMybk/edit?usp=sharing

A forgatás megkezdése előtt a hallgató minimum 2 héttel részletesen kitöltött igénylési űrlapot ad le. Az űrlapot innen lehet letölteni: <http://film.sapientia.ro/hu/oktatasi-segedanyagok/filmforgatasokkal-kapcsolatos-dokumentumok> . Ez tartalmazza az igényelt technika listáját, valamint minden olyan egyéb anyagi vagy eszközbeli igénylést, amire szüksége van a film elkészítéséhez. A kérést a vizsgafeladat irányító tanárának jóvá kell hagynia, illetve államvizsgafilm esetén, a kolozsvári társirányító oktatónak is (Felméri Cecília vagy Lakatos Róbert), és jóváhagyását írásban (papíron vagy e-mailben) közölnie kell a gyártásvezetővel és a laboránsokkal.

A végleges államvizsga filmtervet, a fent leadott dokumentumokat figyelembe véve, a diák köteles legbevesebb 2 héttel a film forgatásának kezdeti dátuma előtt, a gyártásnak leadni. **A leadott vágleges filmtervnek** tartalmaznia kell a vezetőtanár/ok aláírását, az operatőr szaktanár aláírását, a kolozsvári társirányító oktató aláírását, a tanszékvezető aláírását és a gyártásvezető aláírását (pontosabban: Gyártásra javaslom, funkció, név, aláírás).

Minimum 2 héttel a lefoglalt forgatási időpont előtt az államvizsgafilm végleges tervének leadásához (oktatók és a gyártás részére) a következő dokumentumokra van szükség:

Kisjátékfilm vagy operatőri etűd esetén:

Szinopszis

Irodalmi forgatókönyv

Rendezői és vizuális koncepció

Helyszínfotók

Casting fotók

Technikai forgatókönyv vagy storyboard és helyszínrajz

Forgatási terv

Gyártási ütemterv
Költségvetés
Kelléklista
Technikai kelléklista
Stáb tagjainak listája és beosztása

Dokumentumfilm esetén:

Szinopszis (outline és tíz mondatos szinopszis)
A téma bemutatása
A téma megközelítésének módja (rendezői és vizuális koncepció)
Forgatókönyv vázlat vagy treatment
Forgatási terv
Gyártási ütemterv
Költségvetés

Animációs film esetén:

Szinopszis
Irodalmi forgatókönyv
Rendezői és vizuális koncepció
Figura- és helyszínintervek
Technikai forgatókönyv – storyboard
Munkaterv
Költségvetés

Határidők 2021-ben:

Államvizsgafilm tervének elfogadtatása, a forgatás beütemezésének legkésőbbi napja: február 25.

Államvizsgafilm forgatás legkésőbbi napja: május 23.

Próbavetítés: június 9.

First Cut: június 25.

Államvizsga leadásának határideje: július 1.

Államvizsga tervezett időpontja: július 8-9.

2. TECHNIKA IGÉNYLÉSE

Államvizsga esetén 2021. február 25-ig le kell adni a forgatáshoz szükséges, oktató (vezetőtanár/ok és helyi társirányító oktató) által jóváhagyott technika listát, valamint a forgatás időpontját. (Forgatás időpontjának különleges eset miatt történő megváltozása vagy technika megváltoztatása esetén szintén az oktató jóváhagyása szükséges forgatás előtt minimum 2 héttel).

Államvizsga esetén a technika listáját az igénylési űrlap tartalmazza (lásd fentebb).

3. STÚDIÓIGÉNYLÉS

Minimum 3 nappal az igénybevétel előtt a gyártásvezetővel egyeztetve kell a kérést a laboránsokhoz leadni. A stúdió használata oktató jelenléte nélkül hétköznapiokon 8–16 óra között engedélyezett. Különleges esetekben a laboránsokkal előre egyeztetve 21 óráig lehet meghosszabbítani vagy hétvégén is igénybe lehet venni. Ezeken az időpontokon kívül a stúdióban vagy a vágószobában való tartózkodás dékáni engedélyt igényel.

A stúdió használatára vonatkozó kérés tartalmazza a jelenlevők névsorát, valamint egy felelős hallgató nevét és elérhetőségét (formanyomtatványt a gyártásvezetőtől lehet kérni, vagy innen letölteni: <http://film.sapientia.ro/hu/oktatasi-segedanyagok/filmforgatasokkal-kapcsolatos-dokumentumok>).

A felelősnek kinevezett hallgató ténylegesen felel azért, hogy a stúdió és az eszközök épsége mellett a rendet is fenntartsa stúdióban, valamint a hozzá tartozó mellékhelyiségekben. Ugyanolyan rendet hagyjon a csapat, mint amit kapott.

4. ELSZÁMOLÁS

A teljes elszámolás leadási határideje nem haladhatja meg a forgatás befejezés után eltelt 14 napot (10 munkanapot). A határidő lejártá után elszámolást nem fogadunk el.

Az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

Tartalmi beszámoló

A tartalmi beszámolóban magába kell foglalnia a vizsgafilm forgatásának menetét, az alkotócsoporthoz tagjainak szerepét, illetve az igényelt és elszámolni kívánt költségek kapcsolatát a film elkészítésének folyamatában. A beszámoló kb 1 oldalas legyen. Legalább 20 darab, a forgatás folyamán készült fényképet (werkfotót) kell e-mailben elküldeni vagy személyesen leadni a gyártásvezetőnek. *Kérjük, a werkfotók minőségi elkészítésére fordítsanak külön figyelmet!*

Pénzügyi beszámoló

Általános szabály a vizsgafilm forgatási költségeinek elszámolásánál az, hogy kizárólag olyan típusú költségek számolhatók el, amelyek megjelentek a tervezett költségvetésben, illetve a Karhoz benyújtott és jóváhagyott igénylésben.

A vizsgafilmek forgatásánál **a következő költségtételeket tudjuk elszámolni:**

Személyi kifizetések: a forgatáson résztvevő színészek tiszteletdíjaként. Indokolt esetben hangi utómunka, zeneszerző, látványtervező tiszteletdíja.

Utazási költségtérítés: a forgatások helyszínére való szállítási (eszközök, felszerelések), valamint utazási (színészek, stáb) költségek térítése vonattal, autóbusszal, illetve személygépkocsival történő szállítás esetén. Az utazások és szállítások tervezésekor kérjük figyelembe venni, hogy Kolozsivártól több mint 50 km távolságra a költségek térítése csak kivételesen indokolt esetben valósítható meg. A részletes indoklást külön kérelemben kell benyújtani, az irányító tanár jóváhagyásával ellátva.

Kellékek: a film forgatásához szükséges díszlet, eszközök, fogyóanyagok, tárgyak, amelyek használata, rendeltetése nyomon követhető a vizsgafilm forgatása folyamán, illetve fellelhetőek a kész vizsgafilmekben. Ennél a költségtypusnál fontos tudni, hogy a megvásárolt kellékeket (kivéve a fogyóeszközöket és fogyóanyagokat) a költségek elszámolása előtt, de legkésőbb a pénzügyi elszámolás alkalmával le kell adni a gyártásvezetőnek, hogy a későbbi

forgatások alkalmával újra felhasználható legyen.

Szolgáltatási kiadások: indokolt esetben, hogyha a film forgatása szempontjából szükséges, igénybe lehet venni külső szolgáltató egységet.

Nem elszámolható tételek:

Étkezési (catering) költségek.

A költségek elszámolhatóságának érdekében a pénzügyi beszámolóhoz a következő bizonylatok csatolandók:

A költség létrejöttét igazoló ***bizonylat nyugta, számla, amely a forgatási igénylést leadó diák nevére van kiállítva.*** Előzetes egyeztetés alapján vásárolt leltári tárgy elszámolása esetén a Sapientia nevére kell a számlát kérni.

Szolgáltatási kiadások, személyi kifizetések esetén a kifizetés alapjául szolgáló ***kézzel írott nyilatkozat.***

Utazási költségeket igazoló bizonylatok és részletes útvonalterv: honnan hova történt az utazás.

Összesítő táblázat, amelyben minden elszámolásra leadott bizonylatot fel kell felsorolni, valamint röviden indokolni. Ezt a formanyomtatványt innen lehet letölteni:

<http://film.sapientia.ro/hu/oktatasi-segedanyagok/filmforgatasokkal-kapcsolatos-dokumentumok>).

Kolozsvár, 2020. december 1.