



ZÁRÓVIZSGA-FILM GYÁRTÁSI SZABÁLYZAT

1. A ZÁRÓVIZSGA-FILM TÁMOGATÁSA

A Sapientia EMTE Kolozsvári Kara gyártási támogatást biztosít az FFM és az FT szakos hallgatók záróvizsga-filmjére, egyszeri alkalommal, hallgatónként maximálisan 2000 RON értékben. Amennyiben két hallgató (rendezői és operatőri szerepkörben) ugyanazzal a filmmel áll záróvizsgára, a kettejük gyártási támogatása összeadódik (bővebben lásd a *Záróvizsga-film Javaslatok* című mellékletet).

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat értelmében a képzést elvégző, abszolvens hallgató bármikor záróvizsgázhat, de a gyártási támogatás folyósítása feltételekhez kötött.

Az abszolvens (a tanulmányait befejező) hallgató a végzést követő három tanév folyamán még jogosult gyártási támogatásra, ezt követően is fogadjuk záróvizsgára, azonban a filmjéhez kapcsolódó költségek finanszírozását egyénileg kell megoldania.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a romániai jogszabályok értelmében a gyártási támogatás elszámolása másként történik a hallgatói jogviszonnyal bíró hallgató és az abszolvens státuszú hallgató esetében: az előbbi ösztöndíj-szerződés keretében, folyamatosan, menet közben számolhatja el a záróvizsga-film gyártásának költségeit, az utóbbi viszont (szintén a költségekről szóló számlák ellenében) utófinanszírozásként kaphatja meg a támogatást, és csakis a záróvizsgára való jelentkezési dosszié leadását követően.

A Sapientia EMTE gyártási támogatásának adminisztratív és pénzügyi feltételeit a jelen dokumentum részletezi, de a felhasználást illetően hasznos tanácsokkal szolgál a *Záróvizsga-film Javaslatok* című melléklet is. A záróvizsgázó hallgató a vezető tanárainak útmutatását figyelembe véve, valamint a kar gyártásvezetőjének felügyelete alatt használhatja fel a gyártási támogatást.

2. A ZÁRÓVIZSGA-FILM TERVEZÉSE

A záróvizsga-film terve: lehet rövid fikciós filmterv (7–25 perc), vagy rövid dokumentumfilm-terv (max. 26 perc), vagy rövid animációs filmterv (5–15 perc) vagy operatőri etűd (7-10 perc).

A záróvizsga-film előkészítése folyamán a következő dokumentumokat kell leadni a gyártásvezetőnek – az irányítótanároknak, a kolozsvári társirányító (Lakatos Róbert vagy Felméri Cecília) által kötelező módon jóváhagyva – **legkésőbb 2021. február 25-én déli 12 óráig**, e-mailen (toth.orsolya@kv.sapientia.ro, toth.orsolya@gmail.com):

Igénylési űrlap (lásd a vonatkozó információkat alább). Ez tartalmazza: a tervezett költségvetést, a forgatás időpontját, a film szinopszisát, technikai igényét.

Forgatókönyv

Forgatási ütemterv

Indoklás (CSAK külsős operatőr felkérése esetén: indoklás, CV, referencia-munkák, operatőr tanár ajánlása)

Amennyiben ezt az időpontot bárki meghaladja, csak a következő állam/záróvizsga időpontra jelentkezhet, a 2021. júliusi promócióról lemarad.

3.A ZÁRÓVIZSGA-FILM FORGATÁSA

A hallgató először a vezetőtanárral/tanárokkal , és a kolozsvári társirányítóval konzultál, majd jelzi forgatási szándékát és igényeit a gyártásvezető és a laboránsok felé, **minimum egy hónappal a tervezett forgatás előtt**.

Forgatás bejelentése, időpont foglalása :

<https://forms.gle/Jhi9CMyAFqRhQbtq7>

Foglalások megtekintése:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YUsc62EBpzGBZM4m_jfuQnQcIH8ZZ-pGokh57myMybk/edit?usp=sharing

A forgatás megkezdése előtt a hallgató minimum 2 héttel részletesen kitöltött igénylési űrlapot ad le. Az űrlapot innen lehet letölteni: <http://film.sapientia.ro/hu/oktatasi-segedanyagok/filmforgatasokkal-kapcsolatos-dokumentumok> . Ez tartalmazza az igényelt technika listáját, valamint minden olyan egyéb anyagi vagy eszközbeli igénylést, amire szüksége van a film elkészítéséhez. A kérést a vizsgafeladat irányító tanárának jóvá kell hagynia, illetve államvizsgafilm esetén, a kolozsvári társirányító oktatónak is (Felméri Cecília vagy Lakatos Róbert), és jóváhagyását írásban (papíron vagy e-mailben) közölnie kell a gyártásvezetővel és a laboránsokkal.

A végleges záróvizsga-filmtervet, a fent leadott dokumentumokat figyelembe véve, a hallgató köteles legbevesebb 2 héttel a film forgatásának kezdeti dátuma előtt, a gyártásnak leadni. A leadott végleges filmtervnek tartalmaznia kell a vezetőtanár/ok aláírását, az operatőr szaktanár aláírását, a kolozsvári társirányító oktató aláírását, a tanszékvezető aláírását és a gyártásvezető aláírását (pontosabban: Gyártásra javaslom, funkció, név, aláírás).

Minimum 2 héttel a lefoglalt forgatási időpont előtt az állam/záróvizsga-film végleges tervének leadásához (oktatók és a gyártás részére) a következő dokumentumokra van szükség:

Kisjátékfilm vagy operatőri etűd esetén:

Szinopszis

Irodalmi forgatókönyv

Rendezői és vizuális koncepció

Helyszínfotók

Casting fotók

Technikai forgatókönyv vagy storyboard és helyszínrajz

Forgatási terv

Gyártási ütemterv

Költségvetés

Kelléklista

Technikai kelléklista

Stáb tagjainak listája és beosztása

Dokumentumfilm esetén:

Szinopszis (outline és tíz mondatos szinopszis)

A téma bemutatása

A téma megközelítésének módja (rendezői és vizuális koncepció)

Forgatókönyv vázlat vagy treatment

Forgatási terv

Gyártási ütemterv

Költségvetés

Animációs film esetén:

Szinopszis

Irodalmi forgatókönyv

Rendezői és vizuális koncepció

Figura- és helyszínintervek

Technikai forgatókönyv – storyboard

Munkaterv

Költségvetés

Határidők 2021-ben:

Záróvizsga-film tervének elfogadtatása, a forgatás beütemezésének legkésőbbi napja: február

25.

Záróvizsga-film forgatás legkésőbbi napja: május 23.

Próbavetítés: június 9.

First Cut: június 25.

Záróvizsga dosszié leadásának határideje: július 1.

Záróvizsga tervezett időpontja: július 8-9.

4. TECHNIKA IGÉNYLÉSE

2021. február 25-ig le kell adni a forgatáshoz szükséges, oktató (vezetőtanár/ok és helyi társirányító oktató) által jóváhagyott technika listát, valamint a forgatás időpontját. (Forgatás időpontjának különleges eset miatt történő megváltozása vagy technika megváltoztatása esetén szintén az oktató jóváhagyása szükséges forgatás előtt minimum 2 héttel). Záróvizsga-film esetén a technika listáját az igénylési űrlap tartalmazza (lásd fentebb).

5. STÚDIÓIGÉNYLÉS

Minimum 3 nappal az igénybevétel előtt a gyártásvezetővel egyeztetve kell a kérést a laboránsokhoz leadni. A stúdió használata oktató jelenléte nélkül hétköznapiokon 8–16 óra között engedélyezett. Különleges esetekben a laboránsokkal előre egyeztetve 21 óráig lehet meghosszabbítani vagy hétvégén is igénybe lehet venni. Ezeken az időpontokon kívül a stúdióban vagy a vágószobában való tartózkodás dékáni engedélyt igényel.

A stúdió használatára vonatkozó kérés tartalmazza a jelenlevők névsorát, valamint egy felelős hallgató nevét és elérhetőségét (formanyomtatványt a gyártásvezetőtől lehet kérni, vagy innen letölteni: <http://film.sapientia.ro/hu/oktatasi-segedanyagok/filmforgatasokkal-kapcsolatos-dokumentumok>).

A felelősnek kinevezett hallgató ténylegesen felel azért, hogy a stúdió és az eszközök épsége mellett a rendet is fenntartsa stúdióban, valamint a hozzá tartozó mellékhelyiségekben. Ugyanolyan rendet hagyjon a csapat, mint amit kapott.

6. ELSZÁMOLÁS

A teljes elszámolás leadási határideje nem haladhatja meg a forgatás befejezés után eltelt 14 napot (10 munkanapot). A határidő lejártá után elszámolást nem fogadunk el.

Az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

Tartalmi beszámoló

A tartalmi beszámolóban magába kell foglalnia a vizsgafilm forgatásának menetét, az

alkotócsoporthoz tagjainak szerepét, illetve az igényelt és elszámolni kívánt költségek kapcsolatát a film elkészítésének folyamatában. A beszámoló kb 1 oldalas legyen. Legalább 20 darab, a forgatás folyamán készült fényképet (werkfotót) kell e-mailben elküldeni vagy személyesen leadni a gyártásvezetőnek. *Kérjük, a werkfotók minőségi elkészítésére fordítsanak külön figyelmet!*

Pénzügyi beszámoló

Általános szabály a vizsgafilm forgatási költségeinek elszámolásánál az, hogy kizárólag olyan típusú költségek számolhatók el, amelyek megjelentek a tervezett költségvetésben, illetve a Karhoz benyújtott és jóváhagyott igénylésben.

A vizsgafilmek forgatásánál **a következő költségtételeket tudjuk elszámolni:**

Személyi kifizetések: a forgatáson résztvevő színészek tiszteletdíjaként. Indokolt esetben hangi utómunka, zeneszerző, látványtervező tiszteletdíja.

Utazási költségtérítés: a forgatások helyszínére való szállítási (eszközök, felszerelések), valamint utazási (színészek, stáb) költségek térítése vonattal, autóbusszal, illetve személygépkocsival történő szállítás esetén. Az utazások és szállítások tervezésekor kérjük figyelembe venni, hogy Kolozsvártól több mint 50 km távolságra a költségek térítése csak kivételesen indokolt esetben valósítható meg. A részletes indoklást külön kérelemben kell benyújtani, az irányító tanár jóváhagyásával ellátva.

Kellékek: a film forgatásához szükséges díszlet, eszközök, fogyóanyagok, tárgyak, amelyek használata, rendeltetése nyomon követhető a vizsgafilm forgatása folyamán, illetve fellelhetőek a kész vizsgafilmekben. Ennél a költségtípusnál fontos tudni, hogy a megvásárolt kellékeket (kivéve a fogyóeszközöket és fogyóanyagokat) a költségek elszámolása előtt, de legkésőbb a pénzügyi elszámolás alkalmával le kell adni a gyártásvezetőnek, hogy a későbbi forgatások alkalmával újra felhasználható legyen.

Szolgáltatási kiadások: indokolt esetben, hogyha a film forgatása szempontjából szükséges, igénybe lehet venni külső szolgáltató egységet.

Nem elszámolható tételek:

Étkezési (catering) költségek.

A költségek elszámolhatóságának érdekében a pénzügyi beszámolóhoz a következő bizonylatok csatolandók:

A költség létrejöttét igazoló ***bizonylat nyugta, számla, amely a forgatási igénylést leadó diák nevére van kiállítva.*** Előzetes egyeztetés alapján vásárolt leltári tárgy elszámolása esetén a Sapientia nevére kell a számlát kérni.

Szolgáltatási kiadások, személyi kifizetések esetén a kifizetés alapjául szolgáló ***kézzel írott nyilatkozat.***

Utazási költségeket igazoló bizonylatok és részletes útvonalterv: honnan hova történt az utazás.

Összesítő táblázat, amelyben minden elszámolásra leadott bizonylatot fel kell felsorolni, valamint röviden indokolni. Ezt a formanyomtatványt innen lehet letölteni:

<http://film.sapientia.ro/hu/oktatasi-segedanyagok/filmforgatasokkal-kapcsolatos-dokumentumok>).

Kolozsvár, 2020. december 15.